



A XV-a Conferință internațională – multidisciplinară
„Profesorul Dorin Pavel – fondatorul hidroenergeticii românești”
SEBEȘ, 2015

UTILIZAREA PREZENTĂRILOR POWER POINT ÎN PROCESUL DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

Carmen Ioana IUHOS

USING POWERPOINT PRESENTATION IN TEACHING LEARNING

In the present study has revealed the correct way of presenting courses conducted by the presentations Power Point. There appeared mistakes and how to make a presentation of succes, namely those presentations that are used in learning activities.

Keywords: computer, software, presentation, Power Point
Cuvinte cheie: calculator, soft, prezentare, Power Point

1. Noțiuni introductive

Cea mai importantă invenție a secolului XX, calculatorul s-a impus în toate domeniile de activitate, de la medicina la comunicarea între oamenii care se afla în cele mai îndepărtate colturi ale pamantului, influențând în mod deosebit și viața noastră.

Utilizarea calculatorului în procesul de învățământ a devenit o necesitate în condițiile dezvoltării accelerate a tehnologiei informației. Pentru noile generații de elevi și studenți, deja obișnuiți cu avalanșa de informații multimedia, conceptul de asistare a procesului de învățământ cu calculatorul a devenit o cerință intrinsecă. Astfel calculatorul a fost și este perceput pe rând, ca o jucărie, o unealtă precum și ca o resursă de informații nelimitată. Acesta a intrat deja în obișnuința zilnică de utilizarea a calculatorului, pentru comunicare, informare, precum și pentru instruire.

Conceptul de asistare a procesului de învățământ cu calculatorul în procesul de predare-învățare-evaluare include următoarele: ▪ predarea unor lecții de comunicare de cunoștințe sau de transmitere de noi informații; ▪ aplicarea, consolidarea, sistematizarea noilor cunoștințe; ▪ verificarea automată a unei lecții sau a unui grup de lecții. Numită de unii ca “inovația tehnologică cea mai importantă a pedagogiei moderne”, instruirea asistată de calculator (IAC) contribuie la eficiența instruirii, fiind rezultatul introducerii treptate a informatizării în procesul de învățământ.

2. Utilizarea prezentărilor PowerPoint în cadrul procesului de învățământ

S-a constatat de-a lungul anilor că învățarea prin metode clasice este uneori greoaie, fără rezultate prea bune și, de cele mai multe ori, se consumă foarte mult timp atunci când se dorește atingerea unui nivel acceptabil al performanței școlare. Elevul contribuie la propria formare vizând dezvoltarea personalității acestora prin impunerea participării active, conștientă și responsabilă. Dotările tehnice existente la ora actuală în școli, face posibilă includerea frecventă în procesul educațional a prezentărilor interactive create cu ajutorul aplicației Power Point.

Aplicația Power Point este destinată în mod deosebit pentru elaborarea „prezentării” - succesiuni de ecrane informaționale a căror conținut, design și format de prezentare poate fi programat de autor, fără ca el să posede cunoștințe extraordinare în domeniul programării.

Popularitatea (figura 1) acestei aplicații în domeniul educației se datorează mai multor factori: ▪ majoritatea profesorilor posedă deprinderi și priceperi de utilizare a acestei aplicații; ▪ reprezintă o aplicație care este studiată obligatoriu în liceu; ▪ elevii sunt în stare să lucreze în acest mediu; ▪ site-urile educaționale din diferite țări,

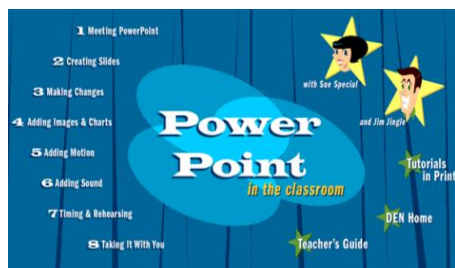


Fig.1 Popularitatea aplicației Power Point în domeniul educației

majoritatea accesibile gratuit, conțin un număr destul de mare de prezentări ce pot fi utilizate în procesul educațional la diferite discipline; ▪ aplicația Power Point posedă suficiente mijloace de a crea rapid ceva nou, cu cunoștințe minimale în domeniul utilizării calculatorului; ▪ prezentările Power Point sunt destul de atractive

fiind pe placul elevilor). Majoritatea profesorilor, care încearcă să utilizeze prezentările Power Point în activitatea didactică, iau de obicei o prezentare gata făcută existentă pe Internet sau o modifică pe cea găsită. Aceasta nu este însă cea mai optimă variantă, deoarece în majoritatea cazurilor, prezentările gata făcute existente pe Internet, reprezintă interpretarea individuală a autorului, acesta din urmă exprimându-și punctul său de vedere asupra formei, conținutului și structurii prezentării. Mai mult decât atât, conținutul prezentării poate să nu corespundă cerințelor curriculumului pentru tema prezentată

Cea mai bună modalitate de acțiune ar fi elaborarea propriilor prezentări Power Point, proces care nu este atât de dificil precum pare.

Proiectarea instruirii implică organizarea și ordonarea materialului care urmează să fie predat/ învățat/ evaluat la nivelul corelației funcțional-structurale dintre profesor și elev. Profesorul proiectează o acțiune bazată pe patru operații concrete: ▪ definirea obiectivelor pedagogice; ▪ stabilirea conținutului; ▪ aplicarea metodologiei; ▪ asigurarea evaluării activității didactice/ educative respective.

Proiectarea instruirii este definită de un întreg proces: ● de analiză a necesarului de deprinderi și cunoștințe și a obiectivelor învățării; ● și de concepere a unui sistem de transfer și de livrare care să asigure satisfacerea acestor necesități.

Proiectarea instruirii include: ● dezvoltarea unor activități și materiale de instruire; și ● testarea și evaluarea tuturor activităților de instruire și învățare (caracteristice elevului). O prezentare Power Point, preconizată ca mijloc didactic, în primul rând trebuie să corespundă destinației sale, adică să prezinte un anumit volum de informație de studiu într-o formă accesibilă grupului țintă și să realizeze obiectivele educaționale operaționale stabilite pentru lecția respectivă.

În funcție de obiectivul educațional preponderent se pot elabora: ● suporturi pentru prezentarea de noi cunoștințe, utile pentru studierea temelor cu un volum mare de informație teoretică, demonstrații voluminoase, desene complicate; ● suporturi pentru recapitulare, utile în cadrul lecțiilor de totalizare pentru afișarea testelor formative, variantelor de probe scrise, problemelor cu conținut aplicativ pentru brainstorming; ● suporturi pentru lecții non-standard: reguli de joc pentru un concurs, întrebări, studiu independent al temei.

Mijloacele aplicației Power Point sunt insuficiente pentru o prelucrare calitativă a informației digitale și grafice introduse de utilizator, de aceea nu se recomandă de a folosi pachetul respectiv pentru elaborarea altor tipuri de soft: teste sumative cu prelucrare automatizată a rezultatelor, programe-trening, jocuri didactice etc.

Precizarea câteva momente: 1. *Este oare motivată pedagogic utilizarea prezentării pentru studierea temei date în cadrul tipului de*

lecție ales? După cum s-a menționat mai sus, pentru ca o prezentare să fie eficientă, este necesar ca tema să conțină multă informație care trebuie memorate sau să conțină demonstrații complicate ori desene care i-au mult timp pentru a fi executate pe tablă. Tipurile de lecții pentru care se recomandă prezentările Power Point sunt: lecții de transmitere de noi cunoștințe, materie nouă, lecții de recapitulare și sistematizare a cunoștințelor, lecții non-standard. 2. *Grupul țintă permite utilizarea acestui mijloc didactic?* Practica demonstrează, că metodele didactice pe care le aplică profesorul depind în mare măsură de elevii cu care el lucrează. Chiar în cazul în care profesorul activează în clase paralele, metodele pe care le va folosi vor fi diferite. Interesul pentru disciplină poate fi menținut doar prin varietatea metodelor utilizate și, în plus, sunt lecții, în cadrul cărora nu este eficientă această metodă. 3. *Avem suficientă informație pentru o prezentare și poate ea să fie adaptată pentru percepere de către elevi?*

Având în vedere că manualele cu care se lucrează în școală, sunt destul de complicate, nu este indicată studierea materialului teoretic, prin copierea materialului din manual pe slide-urile prezentării. În cazul elaborării unei prezentări, ca și atunci când orice profesor bun se pregătește pentru ore, este necesar să se studieze niște surse de informații alternative: manuale, cărți de specialitate, monografii, ghiduri pentru profesori, reviste și să se selecteze materialul necesar temei propuse în limitele și la nivelul recomandat de curriculum. Dacă, în calitate de profesor, ne-am hotărât să elaborăm pentru lecție o prezentare Power Point, am selectat materialul pe care dorim să-l prezentăm, dispunem de mijloace tehnice pentru elaborarea și utilizarea prezentării Power Point, atunci putem începe planificarea structurii prezentării și adaptarea materialului pentru includere în slide-uri. Structura orientativă a unei prezentări pentru o lecție în care se abordează o temă nouă. De obicei, în primele două slide-uri se specifică tema lecției și obiectivele operaționale, care vor fi realizate în cadrul lecției.

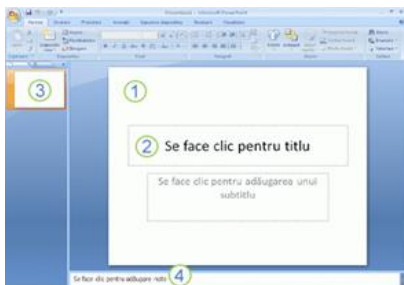


Fig. 2 Elaborarea unei lecții cu o prezentare Power Point

În continuare, se recomandă, etapa de actualizare a cunoștințelor necesare, etapă ce poate fi realizată prin propunerea de întrebări pe slide-ul următor sau prin afișarea unui set de exerciții, care dacă vor fi

rezolvate, vor duce la atingerea scopului urmărit în această etapă.

Urmează slide -urile necesare pentru expunerea temei noi. Pe slide-uri se include numai informația care este absolut necesar să fie fixată. În paralel, profesorul trebuie să planifice cum va comenta fiecare slide. Pentru a evita plictiseala elevilor, nu se recomandă a se reține atenția elevilor mai mult de un minut pe un slide. De aceea, numărul de slide-uri elaborate va corespunde duratei perioadei de derulare a prezentării (în minute).

Dacă slide-ul conține o demonstrație voluminoasă, o tabelă mare sau o schemă, prezentarea va trebui obligatoriu prezentată pe un ecran mare. Structura materialului depinde de limitările enumerate mai sus.

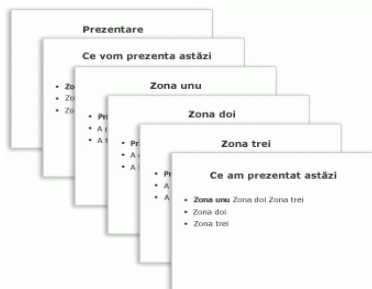


Fig. 3 Planificarea proiectului didactic al lecției

Etapele utilizării unui mijloc didactic complex, așa cum este o prezentare, trebuie planificate detaliat în proiectul didactic al lecției - figura 3. La prima aplicare a acestor mijloace didactice se propune detalierea comentariilor pentru fiecare slide, iar mai apoi, odată cu obținerea deprinderii practice de utilizare a prezentărilor, profesorului îi este suficient să indice numărul slide-ului ce conține informația, comentariile fiind făcute oral de către acesta.

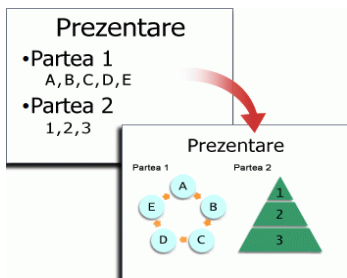


Fig. 4 Detalierea comentariilor pentru fiecare slide

O greșeală foarte des întâlnită în prezentările efectuate este faptul că multă lume copiază textul în forma lui inițială din diferite surse fără a-l structura pe idei, pentru a putea fi vizualizat și înțeles mai ușor. Astfel slide-urile vor deveni foarte încărcate, iar participanții vor fi preocupați cu citirea lor și nicidecum cu ascultarea profesorului. Același lucru se întâmplă și în timp ce își ascultă profesorul, studenții neputând citi ceea ce conține slide-ul, ei aflându-se tot timpul în situația de a hotărî între a-și asculta profesorul sau de a citi de pe ecran.

Un slide încărcat este foarte greu de citit datorită faptului că scrisul este foarte mic, în consecință acest lucru ducând la plictisirea

auditoriului. Pentru evitarea stării de plictiseală, profesorul trebuie să își structureze informațiile, iar slide-urile să fie cât mai atractive și cât mai vizibile. În figura 5 avem un exemplu de slide încărcat, acesta conținând multă informație, iar scrisul fiind extrem de mic. Pentru o mai bună vizualizare a informației slide-ul din figura 5 se va împărți în două pagini pe care se vor evidenția doar ideile principale (figura 6). Desigur că pentru un plus de imagine se vor putea introduce și poze specifice tematicii discutate care să sugereze ideile ce se doresc a fi expuse.

Având în vedere cele expuse mai sus, elaborarea în scop didactic a prezentărilor Power Point nu este dificilă, iar utilizarea unor astfel de mijloace didactice simplifică și îmbunătățește cu mult atât activitatea profesorului, cât și pe cea a elevilor.

3. Concluzii

O prezentare puternică și de succes comportă:

1. Prezintă doar o idee sau un concept pe cadru.
2. Nu folosi mai mult de 7 linii pe slide și 7 cuvinte pe linie.
3. Titlul trebuie poziționat în primul 15 % al cadrului, scris cu caractere cu dimensiuni între 36-44 și aliniat la stânga.
4. Evită un titlu prea lung și nu scrie orice idee poziționată pe centru pentru că devine obositor de citit.
5. În colțul din dreapta jos al fiecărui cadru ar trebui să existe eticheta ta sau a proiectului pe care îl prezinți.
6. Nu folosi mai mult de 3 culori pentru fiecare cadru.
7. Folosește culori reci pentru background și culori calde în rest.
8. Alege numerele în locul punctelor.
9. Încearcă pe cât posibil ca la fiecare 3-5 cadre să introduci un grafic, tabel sau imagine.
10. Prezentarea să nu dureze mai mult de 20 de minute.

BIBLIOGRAFIE

- [1] * * * IRMA, *Instructional design: Concepts, methodologies, tools and applications*. Hershey, PA: Information Science Reference, 2011.
- [2] Wengliinsky, H., *"Does it compute? The relationship between educational technology and student achievement in mathematics,"* 1998.
- [3] Bransford, J. D., Franks, J.J., Vye, N.J., Sherwood, R.D., *New approaches to instruction: because wisdom can't be told Similarity and analogical reasoning*. Cambridge University Press, 1989.
- [4] Williams, D.L., *A Unique Review Strategy that Motivates Student Learning*, InSight: A Collection of Faculty Scholarship, vol. 2, pp. 64-69, 2007.
- [5] * * * Minute PowerPoint 4.0 , Joe Kraynak, Editura Teora, București.

Asist. Drd.Ing, Carmen Ioana IUHOS
Universitatea Tehnică din Cluj Napoca