



A XV-a Conferință internațională – multidisciplinară
„Profesorul Dorin Pavel – fondatorul hidroenergeticii românești”
SEBEȘ, 2015

**REABILITAREA STRUCTURALĂ A
MONUMENTULUI ISTORIC.
FIȘA DE INVENTARIERE PENTRU STRUCTURA
PORTANTĂ A CASTELELOR ȘI CONACELOR
- Partea a II-a -**

George Dan DACIN

**THE REHABILITATION OF THE HISTORIC
LOAD-BEARING STRUCTURES – PART II**

A rehabilitation an intervention on a load-bearing structure, which stops the deterioration of the historic load-bearing structures, maintaining their present state: the geometrical-mechanical concept, the historic materials and the traditional construction technologies (usually the interventions on a historic load-bearing structure also entail consolidation works, not only the maintaining of the present state, thus the term the conservation of a historic load-bearing structure is rarely used).

The conservation of the historic load-bearing structures is related to: all those interventions which the present technical state of the historic load-bearing structures. It is rehabilitation measure of great importance; if it is adequately carried out, it can prevent the use of the other much more extensive and expensive measures in the long run, especially in the case of constructions with relatively constant functional parameters.

Keywords: degradation, conservation and rehabilitation of historic structures, studies parament

Cuvinte cheie: degradarea, conservarea și reabilitarea structurilor portante istorice, studii de parament

6. Fișa de inventariere totală, minimală, tehnică - continuare

Modelul fișei analitice, minimale și tehnice este prezentat în anexa 6 (model fișele 1 – 3)

Anexa 6. - FIȘA ANALITICĂ/MINIMALĂ/TEHNICĂ

A. FIȘA ANALITICĂ- Model Fișa 1 cuprinde secțiunile de la pct.1 la pct.10

B. FIȘA MINIMALĂ- Model Fișa 2 cuprinde secțiunile de la pct. 1 la pct. 7

C. FIȘA TEHNICĂ- Model Fișa 3 cuprinde secțiunile de la pct.1-8;

BIBLIOGRAFIE

- [1] Szabo, B., *Introducere în teoria reabilitării structurilor de rezistență istorice*, Editura Utilitas 1998, Cluj Napoca, ISBN 973-9377-01-7.
- [2] Szabo, B., *Structuri portante istorice*, Al 10-lea Simpozion Internațional, Editura Utilitas 2006, Cluj-Napoca, ISBN 973-9377-45-9.
- [3] Szabo, B., Al 9-lea Simpozion Internațional Structuri Portante Istorice, Editura Utilitas 2005, Cluj Napoca, ISBN 973-9377-41-6.
- [4] Szabo, B., *Moștenirea structurilor portante istorice*, Istoria structurilor portante, Editura Utilitas 2004, Cluj Napoca, ISBN 973-9377-38-6.
- [5] Szabo, B., *Dicționar ilustrat de intervenții la structuri portante istorice*, Editura Utilitas 2008, Cluj Napoca, ISBN 978-973-9377-51-5.
- [6] Groza, Otilia Mariana, *Reabilitarea clădirilor istorice cu structura din zidărie*, Editura Universității din Oradea, 2009, ISBN-978-973-759-760-1.
- [7] Dacin, G.D., *Contribuții la teoria reabilitării Castelelor și Conacelor din Transilvania*, - UTC-N Cluj-Napoca – Teza de Doctorat 2012

Dr.Ing. George Dan DACIN
SC. CONS EXTINS SRL Cluj-Napoca
Antrepriza Generală de Construcții și Protecția Construcțiilor
E-mail: george.dacin@gmail.com
Tel mobil : 0740 922176

FIȘA ANALITICĂ/MINIMALĂ/TEHNICĂ
de inventariere a castelului/conacului monument istoric

1. IDENTIFICARE

Fișa A	Fișa B	Fișa C	
1.1.	1.1.	1.1.	Cod LMI
1.2.	1.2.	1.2.	Categorie
1.3.	1.3.	1.3.	Denumire oficială

2. LOCALIZARE ADMINISTRATIVĂ

2.1.	2.1.	2.1.	Stat	alfanumeric, multivaloric, obligatoriu) România - RO; în cazul unor monumente aflate pe teritoriul a două state se menționează ambele state. Ruinele Podului lui Traian de lângă Drobeta-Turnu Severin se află atât pe malul românesc, cât și pe cel iugoslav (YU).
2.2.	2.2.	2.2.	Județ	Se completează cu structura administrativă actuală a României: județ, sigla alfabetică a județului.
2.3.	2.3.	2.3.	Localitate actuală	Se menționează informații privind localizarea subansamblului/monumentului la momentul întocmirii fișei analitice de inventariere, oraș, sat, comuna după caz
2.4.	2.4.	2.4.	Stradă, număr actuale	Se completează cu numele străzii; dacă obiectivul corespunde mai multor străzi, se trec toate, prima adresă fiind cea sub care este înregistrat în inventar, LMI. Dacă nu există număr, i se atribuie un număr artificial, recunoscut ca fiind atribuit.
2.5.	2.5.	2.5.	Cod poștal	alfanumeric, multivaloric, obligatoriu) Se menționează toate numerele poștale la care figurează obiectivul
2.6.	2.6.	2.6.	Localizare anterioară	alfanumeric, multivaloric, facultativ) Provincie, regiune

				etc. Se utilizează pentru indicarea diviziunilor geografice și politice ale statului în timp. Oraș, Comună/Cartier/Sector urban, Sat/Cătun, Adrese poștale anterioare - facultativ (alfanumeric, monovaloric) facultativ (alfanumeric, monovaloric, facultativ)
2.7.	2.7.	2.7.	Stradă, număr anterioare	
2.8.	2.8.	2.8.	Coordonate geografice	
2.8.1.	2.8.1.	2.8.1.	Referințe geografice	(alfanumeric, multivaloric, obligatoriu)
2.8.2.	2.8.2.	2.8.2.	Identificare cartografică	Se menționează numărul de parcelă, numărul de tarla. Se precizează suprafața lor și unitățile de măsură (m ² ; ha; ari; pogoan etc.)
2.8.3.	2.8.3.	2.8.3.	Sistem cartografic utilizat	Se precizează, în cazul în care există, nr. carte funciară, nr. registru ipotecă. Se anexează o copie a planului cadastral la o scară convenabilă: - 1:500-1:2000 pentru monument; - 1:2000-1:5000 pentru ansamblu; - 1:10000-1:25000 pentru sectoare urbane/localități.
2.8.4.	2.8.4.	2.8.4.	Coordonate Y, X, Z	

3. TIP DE PROPRIETATE

3.1.	3.1.		Stat	România
3.1.1.	3.1.1.		Proprietate publică a statului	alfanumeric, multivaloric, facultativ) Se poate preciza tipul de proprietate. Tipul de proprietate poate fi, conform legislației în vigoare, de stat, privat, mixt.
3.1.2.	3.1.2.		Proprietate privată a statului	
3.2.	3.2.		Mixt	
3.3.	3.3.		Privat	

4. DATE

4.1.	4.1.	3.1.	Epocă ¹	Datare prin perioade mari istorice/secole, epoci istorice
4.1.1.	4.1.1.	3.1.1.	Datare început	Este o rubrică ce conține informații primare și furnizează date precise când ele sunt cunoscute sau indică datarea aproximativă în caz de incertitudine.
4.1.2.	4.1.2.	3.1.2.	Datare sfârșit	
4.2.	4.2.	3.2.	Datare prin perioade	
4.3.	4.3.	3.3.	Datare prin intervale de date	
4.4.	4.4.	3.4.	Datare precisă	

5. ISTORIC, PERSOANE ȘI EVENIMENTE ASOCIATE ISTORIEI MONUMENTULUI

5.1.	5.1.		Istoric	un scurt istoric cu privire la fazele de dezvoltare a clădirii, faze de construcție, evenimente importante legate de monumentul istoric - cele asociate la construcția edificiului, de ex.arhitecți
5.2.	5.2.		Autor	Organizații, proprietari, utilizatori - personalități istorice
5.3.	5.3.		Comanditar	marcante a căror activitate este legată de obiectiv. În
5.4.	5.4.		Cător	cazul în care este necesară menționarea unor informații
5.5.	5.5.		Meșter	mult mai detaliate, se pot folosi fișiere biografice asociate.
5.6.	5.6.		Pictor	

¹ Epoci istorice, Cod Epoca: 1-Preistorie, 11-Paleolitic inferior, 112-Paleolitic inferior, 113-Paleolitic mijlociu, 113-Paleolitic superior, 12-Mezolitic, 13-Neolitic, 131-Neolitic timpuriu, 132-Neolitic mijlociu, 133-Neolitic târziu, 14-Eneolitic, 141-Eneolitic timpuriu, 142-Eneolitic mijlociu, 143-Eneolitic târziu, 15-Epoca bronzului, 151-Epoca bronzului timpuriu, 152-Epoca bronzului mijlociu, 153-Epoca bronzului târziu, 16-Hallstatt, 161-Hallstatt timpuriu, 162-Hallstatt mijlociu, 163-Hallstatt târziu, 2-Protoistorie, 21-La Tène, 211-La Tène timpuriu, 212-La Tène mijlociu, 213-La Tène târziu, 3-Epoca antică, 31-Epoca greacă, 311-Epoca greacă, 312-Epoca clasică, 313-Epoca elenistică, 32-Epoca romană, 321-Epoca romană timpurie, 322-Epoca romană târzie, 33-Epoca post-romană, 34-Epoca romano-bizantină, 41-Epoca bizantină, 4-Epoca medievală, 42-Epoca migrațiilor, 43-Epoca medievală, 431-Epoca medievală timpurie, 432-Epoca medievală târzie, 5-Epoca modernă, 6-Epoca contemporană.

6. DESCRIERE

6.1.	4.1.	Zona	. Descriere zonă și unitatea administrativ-teritorială. Subiectul poate include cantitatea sau mărimea și relația urbanistică, descrie suprafața și amplasamentul, aspecte privind proprietatea și personalul (locuitorii), care formează arealul (amplasamentul). Unele informații pot fi cuantificate, spre exemplu numărul obiectivelor studiate, inventariate, construite într-o epocă etc. Se pot înregistra suprafața și numărul de loturi dintr-un sit istoric. Pentru cartiere se pot înregistra dimensiunile suprafeței, populația totală, ca și numărul locatarilor, numărul construcțiilor și obiectivelor studiate. Se pot nota și relațiile urbanistice care apar. Pentru orașele istorice se vor face raportări la alte orașe istorice asemănătoare, pentru protecția lor etc. Se vor menționa relațiile sector-oraș și funcția lor trecută și actuală în oraș.
6.2.	4.2.	Elemente de peisaj cultural și natural ²	Descrierea zonei, a poziționării geografice, dacă obiectivul sau ansamblul are elemente de peisaj cultural sau natural, așa cum este definit prin legislația în vigoare. Categoria funcțională (alfanumeric, dicționar de termeni, multivaloric, obligatoriu).
6.2.1.	4.2.1.	Peisaj cultural	
6.2.2.	4.2.2.	Peisaj natural	
6.3.	4.3.	Categoria de arhitectură ³	Text liber care definește precis edificiul prin funcțiunea sa istoric caracteristică.
6.3.1.	4.3.1.	Funcțiunea actuală	Categoriile funcționale (programe de arhitectură)
6.3.2.	4.3.2.	Funcțiunea anterioară	tip de plan, mod de acces, scări;
6.4.	4.4.	Descriere obiectiv individual	- descrierea fațadei principale, a fațadelor secundare;

² Legea nr.451/2002.

³ Ordinul nr. 2.260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, anexa

4 Categoriile funcționale.

6.4.1.		4.4.1.	Plan	- număr de niveluri/formă învelitoare; - extinderi;
6.4.2.		4.4.2.	Fațade	- anexe, așezarea lor față de corpul principal etc.
6.4.3.		4.4.3.	Formă acoperiș	
6.4.4.		4.4.4.	Extinderi	
6.4.5.		4.4.5.	Anexe	
6.5.		4.5.	Structură	
6.6.		4.6.	Material de construcție	Elemente de construcție, materiale și tehnici de construcție (alfanumeric, multivaloric, opțional) La această rubrică se vor menționa date despre structura edificiului: elemente portante, elemente de acoperire, planșee de b.a., lemn, sisteme de boțire, structuri subterane, scări, turnuri etc.). Un control al vocabularului printr-un tezaur de cuvinte este de dorit.
6.6.1.		4.6.1.	Material de construcție acoperiș	Material de acoperiș. La această rubrică se specifică tipul de învelitoare (înclinată, orizontală) și materialul.
6.7.		4.7.	Tehnici de construcție	
6.8.		4.8.	Încadrare stilistică	
6.9.		4.9.	Inscripții	

7. CONSERVARE, RESTAURARE, AMENINȚĂRI

7.1.		5.1.	Starea generală de conservare ⁴	Este o rubrică primară. Se referă la practicile profesionale de salvare și menținere a stării bune de conservare a unui sit, ansamblu, monument sau la starea unui obiectiv inventariat. Această categorie se referă la starea actuală de conservare. Poate conține câmpuri separate pentru lucrările de conservare anterioare și lucrările necesare pentru conservare în viitor. Un control al vocabularului prin tezaur de cuvinte este indicat.
7.2.		5.2.	Lucrări anterioare de restaurare	
7.3.		5.3.	Riscuri/amenințări	
7.3.1.		5.3.1.	Eroziune	Starea generală de conservare (alfanumeric, multivaloric, obligatoriu)

⁴ Se vor trece următoarele niveluri de conservare standard, vocabular controlat: a) stare foarte bună; b) bună; c) medie; d) precollapse; e) colaps.

			Se descrie starea actuală de conservare a obiectivului, în special a structurii. Se vor trece următoarele niveluri de conservare standard, vocabular controlat: a) stare foarte bună; b) bună; c) medie; d) precolaps; e) colaps.
7.3.2.		Inundații	
7.3.3.		Alunecări de teren	
7.3.4.		Agricultură	

8. DOCUMENTARE

8.1.	6.1.	Bibliografie	Consemnează referirile din publicații. În cazul în care nu există sau nu se cunosc până în momentul introducerii datelor referințe, se consemnează că nu există. Fiecare publicație se scrie în ordine alfabetică, astfel: - pentru documente scrise, autorul (autorii), titlul, editura, anul, locul, colecția, pagina, ilustrații, dimensiuni (eventual); - pentru arhive, depozitul, seria, titlul (fondul), cota, data, fila; - pentru documente figurate, titlul, natura documentului, autorul, data, depozitul, cota.
8.2.	6.2.	Dosare și rapoarte în arhive	Rapoartele și dosarele de avizare, restaurare, clasare. Se poate specifica doar ultimul număr de dosar avizat de Comisia Națională a Monumentelor Istorice sau ultimul raport de săpături arheologice.
8.3.	6.3.	Hărți, planuri, desene	Este o rubrică obligatorie. Se referă la hărțile ce localizează obiectivul în contexte mai largi, ca și planurile și desenele care îl localizează în contextul său apropiat. Pentru localități rurale și obiective se vor utiliza planuri 1:200, 1:500, 1000. Se precizează dacă există releveu.
8.4.	6.4.	Fotografii	Este obligatoriu a se atașa fișei fotografiei sau copii ale

8.4.1.	6.4.1.	6.4.1.	Fotografii satelitare	fotografiilor. Pentru sectoarele urbane, situri arheologice, ansambluri mari de arhitectură se vor atașa fotografii aeriene.
8.4.2.	6.4.2.	6.4.2.	Fotografii aeriene	
8.4.3.	6.4.3.	6.4.3.	Fotografii alb-negru	
8.4.4.	6.4.4.	6.4.4.	Fotografii color	
8.5.	6.5.	6.5.	Atestare documentară	Se menționează surse arhivistice și referiri ca: legi de înființare, autorizație de construcție, atestări documentare.

9. NIVEL CLASARE⁵

9.1.		7.1.	Grupa valorică - A - B	Se specifică grupa în care este încadrat monumentul după grupa valorică în legislația în vigoare: - grupa A - monument de valoare națională, excepțională, reprezentativ pe plan universal; - grupa B - monument de valoare locală.
9.2.		7.2.	Categoria după natura obiectivului - I - II - III - IV	Se specifică din ce categorie face parte obiectivul după natura lui: I. arheologie; II. arhitectură; III. monument de for public; IV. monument memorial/funerar.
9.3.		7.3.	Criterii de evaluare globală	Se vor menționa criteriile legale prin care s-a făcut clasarea. Se vor consemna pe scurt din documentele anexe care sunt criteriile care stau la baza fundamentării clasării, selectării, reperării etc.
9.4.		7.4.	Data și documentul protecției	alfanumeric, multivaloric, obligatoriu) Cadrul legal sau periodic care determină protecția: lege specifică, ordin, regulament urban etc. Copiile de pe actele legislative sunt informații

⁵ M.Of.nr.670 bis/1.10.2010 Lista monumentelor istorice 2010. Informație primară, obligatorie, pentru obiectivele clasate. Nivelul de clasare nu se schimbă frecvent, dar trebuie actualizat.

9.5.	7.5.	Reglementări urbanistice	Data și numărul clasării este o rubrică facultativă. Se poate nota și data anunțării clasării.
------	------	--------------------------	--

10. INVENTARIERE

10.1	7.1	8.1	Instituția în cadrul căreia s-a redactat fișa	Instituția, organizația, autorul textului
10.2	7.2	8.2	Autorul fișei și calitatea acestuia	Se stabilește cine face înregistrarea și când. Trebuie identificate fie sursa pentru înregistrarea intrării, fie persoana (persoanele) care a (au) strâns informațiile. În plus, se poate stabili cine a verificat intrarea sau a revizuit-o și care poate da o semnătură oficială ori o aprobare.
10.2.1	7.2.1	8.2.1	Nume	
10.2.2	7.2.2	8.2.2	Prenume	
10.2.3	7.2.3	8.2.3	Calitatea acestuia	
10.2.4	7.2.4	8.2.4	Semnătura autografă a specialistului care a întocmit fișa	Trimitere la documentația desenată Nume, prenume, calitatea autorului fișei Trimitere la documentația fotografică (alfanumeric, multivaltoric, facultativ)
10.2.5.	7.2.5.	8.2.5.	Semnătura și ștampila conducătorului instituției în cadrul căreia s-a redactat fișa	
10.3.	7.3.	8.3.	Numărul procesului-verbal de validare în comisia regională a monumentelor istorice	
10.3.1.	7.3.1.	8.3.1.	Numărul documentului de clasare	
10.3.2.	7.3.2.	8.3.2.	Data ordinului de clasare	
10.4.	7.4.	8.4.	Data redactării fișei	